Oznaczenie sprawy: 04/2023 Załącznik Nr 4 do Zaproszenia

 **(Projekt)**

**Umowa dzierżawy**

 **nr \_\_\_\_\_\_\_**

**zawarta w Proszowicach w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_roku pomiędzy:**

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Proszowicach**, z siedzibą w Proszowicach ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS Numer: 0000003923, posiadającym NIP: 682-14-36-049 oraz REGON: 000300593,zwanym dalej **Dzierżawcą,**

reprezentowanym przez:

Dyrektora SP ZOZ w Proszowicach – Zbigniew Torbus

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwanym  dalej **„Wydzierżawiającym”**, którego  reprezentuje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późniejszymi zmianami).

Oznaczenie sprawy: 04/2023.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek zgodnie
wraz z obsługą serwisową z opisem przedmiotu zamówienia (stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy) w ilości: drukarka monochromatyczna duplex – 6 szt., urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 – 20 szt., urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3 – 2 szt., urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A3 – 1 szt., urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A4 – 1 szt..
2. Przedmiot o którym mowa w ust. 1 jest własnością Wydzierżawiającego.
3. Przekazanie urządzeń nastąpi na podstawie protokołu przekazania – odbioru.

**§ 2**

1. Dzierżawca będzie używał przedmiot dzierżawy określony w § 1 zgodnie z jego przeznaczeniem
i instrukcją obsługi.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do używania papieru kserograficznego zgodnego z zaleceniami Wydzierżawiającego.
3. Wydzierżawiający jest zobowiązany dostarczyć przedmiot dzierżawy na własny koszt
i własnymi środkami do wskazanego przez Dzierżawcę miejsca tj. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach, Centralny Ośrodek Zdrowia w Igołomi, Ośrodek Zdrowia
w Wawrzeńczycach, Ośrodek Zdrowia w Wierzbnie łącznie z wniesieniem do budynku do miejsca docelowej eksploatacji w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
4. Wszystkie części i materiały zużywające się w trakcie eksploatacji zawarte są w cenie jednej strony kopii formatu A4/wydruku a Wydzierżawiający zobowiązuje się dostarczać je na własny koszt przez okres trwania umowy.

**§ 3**

1. Wydatki związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz obsługi serwisowej, wynikające z prawidłowego użytkowania urządzenia ponosi Wydzierżawiający.
2. Wydzierżawiający dostarcza urządzenia i dokonuje przeszkolenia pracowników Dzierżawcy
w zakresie obsługi.
3. Koszt zakupu papieru ponosi Dzierżawca.
4. Dzierżawca zobowiązany jest do zawiadomienia Wydzierżawiającego o każdym przypadku zużycia tonera i jego uzupełnienia ze stanu rezerwowego opisanego w protokole przekazania Urządzenia, co powodować będzie, że w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych licząc od dnia w/w zawiadomienia Wydzierżawiający uzupełni ponownie stan rezerwowy, pobierając równocześnie pojemnik zużytego tonera.
5. W każdym przypadku w którym Dzierżawca nie będzie posiadał pojemnika zużytego tonera, Wydzierżawiający będzie uprawniony do obciążenia Dzierżawcy kosztami jego nabycia na podstawie obowiązującego w dniu wystawienia faktury VAT cennika.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie netto będzie iloczynem liczby wykonanych kopii/wydruków w danym miesiącu ustalona na podstawie liczników urządzeń x cena ….............netto za 1 stronę formatu A4 mono
i liczby wykonanych kopii/wydruków kolorowych w danym miesiącu ustalona na podstawie liczników urządzeń x cena \_\_\_ netto za 1 stronę formatu A4 kopii/wydruku w kolorze. Do wartości tych doliczony zostanie podatek VAT w obowiązującej wysokości. Nie ustala się miesięcznych limitów kopii/wydruków.
2. Wynagrodzenie za 1 stronę formatu A-4 kopii/wydruku wykonanej na urządzeniach jest wartością stałą.
3. Usługa instalacji i uruchomienia urządzeń jest płatna jednorazowo i wynosi …….. za co Wydzierżawiający wystawi osobną fakturę.
4. Faktura zostanie zapłacona przelewem przez Dzierżawcę w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

**§ 5**

1. Wydzierżawiający zainstaluje i przekaże do użytkowania oprogramowanie na urządzenia Dzierżawcy w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

**§ 6**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od ….................. do …...........................

**§ 7**

1. Dzierżawca w czasie trwania umowy ponosi ryzyko związane z utratą lub zniszczeniem Urządzenia.
2. Dzierżawca zobowiązuje się, w razie utraty lub całkowitego zniszczenia przedmiotu umowy, do zapłaty jego równowartości tj. kwoty określonej w protokole przekazania urządzenia.

**§ 8**

1. Bez zgody Wydzierżawiającego Dzierżawca nie może przekazać przedmiotu umowy do użytku osobom trzecim
2. Obsługę serwisową urządzeń i materiały eksploatacyjne oraz części zamienne, z wyjątkiem papieru zapewnia wyłącznie Wydzierżawiający. Reakcja serwisu od czasu zgłoszenia awarii do ……….. godzin w dni robocze.

**§ 9**

1. W przypadku nie przestrzegania zaleceń związanych z eksploatacją urządzeń, zerwania plomb na urządzeniu Wydzierżawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia.
2. Dzierżawca może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku przestoju urządzenia powyżej 7 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia awarii.

**§ 10**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy
(bez względu na przyczynę) lub uchybienie terminom, o których mowa w niniejszej Umowie (bez względu na przyczynę), Dzierżawca może żądać od Wydzierżawiającego kar pieniężnych
(w oparciu o art. 473 § 1 kodeksu cywilnego w zw. z art. 3531 kodeksu cywilnego):

a) w przypadku opóźnienia lub niezgodności w realizacji Przedmiotu Umowy, oraz obowiązków z niego wynikających- w wysokości 100 złotych brutto, za każdy kalendarzowy dzień uchybienia terminowi,

b) w wysokości 5 000 zł brutto - w przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy

(odstąpienia, wypowiedzenia i innych przyczyn leżących po stronie Wydzierżawiającego).

1. Kary pieniężne podlegają sumowaniu i są potrącane z bieżącego wymagalnego wynagrodzenia, zaś w przypadku niedokonania potrącenia, Wydzierżawiający zapłaci kwotę naliczonych kar pieniężnych w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej, na co Wydzierżawiający wyraża zgodę.
2. Niezależnie od powyższego, Dzierżawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Za nieterminowe wykonanie zobowiązań serwisowych, o których mowa w § 8 umowy Wydzierżawiający zapłaci Dzierżawcy karę umowną w wysokości 10 zł za każdą godzinę opóźnienia.

**§ 11**

1. Po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić przedmiot

dzierżawy Wydzierżawiającemu w stanie nie pogorszonym, z wyjątkiem zużycia wynikającego
z prawidłowej eksploatacji. Koszt demontażu ponosi Wydzierżawiający.

**§ 12**

W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

**§ 14**

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Dzierżawcy.

**§ 15**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wydzierżawiającego dwa dla Dzierżawcy.

**§ 16**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w zakresie danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy informuję, że:

**1) Administrator danych**

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach przy ul. Kopernika 13, 32–100 Proszowice jest administratorem Państwa danych osobowych.

**2) Cel, podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie zapytania ofertowego pn. Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz drukarek wraz z obsługą serwisową. Oznaczenie sprawy: 04/2023.

Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Konsekwencje niepodania określonych danych wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest:

a) wypełnienie obowiązku prawnego nałożonego na administratora (art. 6 ust 1 lit c RODO) zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą – Prawo zamówień publicznych.

**3) Ujawnienie danych osobowych oraz odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) dalej „ustawa Pzp”.

**4) Prawa osób, których dane osobowe dotyczą**

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

1. dostępu – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli danego osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub
o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO). Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania
o udzielenie zamówienia

2. do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej
z kosztów administracyjnych ( art. 15 ust. 3 RODO).

3. do sprostowania – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO). Korzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

4. do ograniczenia przetwarzania – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:

a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,

c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

**5) Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

a) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt;

c) telefonicznie: (22) 53103 00.

**6) Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: rodo@spzoz.proszowice.pl lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

**7) Informacje o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji celu opisanego
w pkt 2.

**8) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie**

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.\*

**9) Akty prawne przywoływane w klauzuli**

a) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016
Nr 119, s. 1);

b) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

\*Profilowanie oznacza przetwarzanie danych osobowych polegające na wykorzystywaniu Państwa danych osobowych do oceny niektórych Państwa cech, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących Państwa efektów pracy, sytuacji ekonomicznej zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania

 **Wydzierżawiający Dzierżawca**