

Zarządzenie nr 11/2023
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Proszowicach z dnia 06.02.2023 roku w sprawie zmiany Załącznika nr 1 do
Zarządzenia nr 27/2021 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki
Zdrowotnej w Proszowicach z dnia 29.03.2021r. w sprawie zmiany Załącznika
nr 1 do Zarządzenia nr 124/2020 Dyrektora Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach z dnia 28.10.2020r. w sprawie
wprowadzenia standardu organizacyjnego teleporad udzielanych w ramach
podstawowej opieki zdrowotnej w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki
Zdrowotnej w Proszowicach

Na podstawie § 4 ust. 1 w zw. z § 8 załącznika do uchwały nr XXXIX/311/2018 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 27 września 2018 roku- Statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach w zw. z § 6 ust. 1 i 3 Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach w zw. z § 3 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 sierpnia 2020 roku w sprawie standardu organizacyjnego teleporady w ramach podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2020r., poz. 1395 z późn. zm.)

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach
zarządza:

§ 1

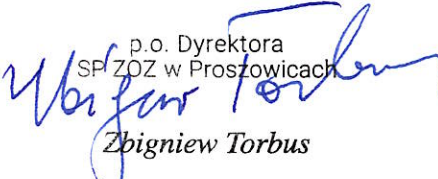
Zmianie ulega Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 27/2021 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach z dnia 29.03.2021r. w sprawie zmiany Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 124/2020 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach z dnia 28.10.2020r. w sprawie wprowadzenia standardu organizacyjnego teleporad udzielanych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Proszowicach

§ 2

Zobowiązuje się Kierownika Przychodni Specjalistycznych, Kierowników/ koordynatorów Ośrodków Zdrowia do zapoznania się z treścią zarządzenia oraz podległych pracowników niezależnie od formy zatrudnienia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


p.o. Dyrektora
SP ZOZ w Proszowicach
Zbigniew Torbus

Otrzymują:

1. Kierownicy/Koordynatorzy Ośrodków Zdrowia,
2. Kierownik Przychodni Specjalistycznych,
3. aa

Standard organizacyjny teleporad udzielanych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Proszowicach

Informacje dla pacjentów

Dokument ten zawiera informacje o warunkach udzielania teleporad i e-rozwiązaniach stosowanych u Świadczeniodawcy - **Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice**, który realizuje świadczenia z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej w niżej wymienionych jednostkach:

1. w Centralnym Ośrodku Zdrowia w Igołomi, Igołomia 16, 32-125 Igołomia- Wawrzeńczyce,
2. w Rodzinnym Centrum Zdrowia, ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice,
3. w Ośrodku Zdrowia w Wierzbnie, filii Szpitala w Proszowicach, Wierzbno 2, 32-104 Koniusza,
4. w Ośrodku Zdrowia w Łuczycach, filii Szpitala w Proszowicach, ul. Dworska 1, 32-010 Łuczycy,

zgodnie z § 3, pkt 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie standardu organizacyjnego teleporady w ramach podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1395 z późn. zm.)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Teleporada w podstawowej opiece zdrowotnej jest narzędziem, które dzięki udzielaniu świadczenia opieki zdrowotnej na odległość, zwiększa bezpieczeństwo pacjenta oraz personelu, ograniczając bezpośredni kontakt do sytuacji uzasadnionych klinicznie.
2. Teleporady obejmują porady lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej (lekarzy rodzinnych), pielęgniarek oraz położnej w godzinach pracy Ośrodków Zdrowia nieodpłatnie w ramach posiadanej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Świadczeniodawca do udzielania teleporad wykorzystuje połączenia telefoniczne.
4. Teleporada obejmuje udzielenie porady medycznej, w tym w szczególności:
 - a. przeprowadzenie badania podmiotowego,
 - b. omówienie wyników badań diagnostycznych,
 - c. przepisanie i przedłużenie leków,
 - d. udzielenie informacji, co do przyjmowanych leków,
 - e. wystawienie i wydłużenie zwolnienia lekarskiego (eZLA),
 - f. kierowanie do diagnostyki laboratoryjnej lub obrazowej,
 - g. wystawianie zleceń na wyroby medyczne (e-zlecenie).
5. Warunkiem skorzystania z teleporady jest rejestracja pacjenta oraz akceptacja „Standardu organizacyjnego udzielania teleporad w podstawowej opiece zdrowotnej SP ZOZ Proszowice”.

6. W przypadku pacjentów małoletnich lub ubezwłasnowolnionych czynności, o których mowa w niniejszym standardzie wykonuje opiekun prawny pacjenta.

7. Teleporada przeprowadzana jest w warunkach gwarantujących poufność, w tym z zapewnieniem braku dostępu osób nieuprawnionych do informacji przekazywanych w związku z udzieleniem teleporady.

8. W przypadku przekazywania informacji dotyczącej stanu zdrowia pacjenta, w tym cyfrowego odwzorowania dokumentacji medycznej, za pośrednictwem systemów teleinformatycznych, Świadczeniodawca stosuje rozwiązania techniczno-organizacyjne służące zapewnieniu transmisji dokumentów elektronicznych w postaci graficznej i tekstowej, w sposób zapewniający ich integralność oraz ochronę przed nieuprawnionym wykorzystaniem, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.

9. Teleporada nie jest jedyną formą udzielania świadczeń w Ośrodkach Zdrowia. Podczas teleporady lekarz/pielęgniarka/położna dokonuje oceny stanu zdrowia pacjenta oraz ustala czy teleporada jest wystarczająca dla aktualnego problemu zdrowotnego, czy konieczna będzie wizyta osobista, wizyta domowa, czy inne świadczenie medyczne.

10. Standard organizacyjny udzielania teleporad jest dokumentem przeznaczonym dla pacjentów. Jego treść jest udostępniana:

1. w miejscach udzielania świadczeń przez Świadczeniodawcę:

- a. w Centralnym Ośrodku Zdrowia w Igołomi,
- b. w Rodzinnym Centrum Zdrowia w Proszowicach,
- c. w Ośrodku Zdrowia w Wierzbnie, filii Szpitala w Proszowicach,
- d. w Ośrodku Zdrowia w Łuczycach, filii Szpitala w Proszowicach.

2. na stronie internetowej Świadczeniodawcy: www.spzoz.proszowice.pl,

3. telefoniczne: każdorazowo na żądanie pacjenta.

II. USTALENIE TERMINU TELEPORADY

1. W celu ustalenia terminu teleporady prosimy pacjentów o:

1. kontakt telefoniczny ze Świadczeniodawcą pod numerami telefonów:

- a. Centralny Ośrodek Zdrowia w Igołomi
tel. 12-287-30-14
- b. Rodzinne Centrum Zdrowia w Proszowicach
tel. 12-386-52-84
- c. Ośrodek Zdrowia w Wierzbnie, filia Szpitala w Proszowicach
tel. 12-386-92-99
- d. Ośrodek Zdrowia w Łuczycach, filia Szpitala w Proszowicach
tel. 12-387-11-99

W celu telefonicznego ustalenia terminu teleporady prosimy pacjentów o kontakt ze Świadczeniodawcą w godzinach pracy Ośrodków Zdrowia.

2. wiadomość na e-mail Świadczeniodawcy ze wskazaniem danych kontaktowych takich jak:

- a. imię i nazwisko,
- b. numer PESEL,
- c. adres zamieszkania,
- d. numer telefonu,
- e. w przypadku Pacjenta małoletniego – imię, nazwisko i numer PESEL opiekuna prawnego, które Świadczeniodawca będzie wykorzystywał dla potwierdzenia terminu teleporady:

- a. Centralny Ośrodek Zdrowia w Igołomi
email: igolomia@spzoz.proszowice.pl
- b. Rodzinne Centrum Zdrowia w Proszowicach
email: rcz@spzoz.proszowice.pl
- c. Ośrodek Zdrowia w Wierzbnie, filia Szpitala w Proszowicach
email: wierzbno@spzoz.proszowice.pl
- d. Ośrodek Zdrowia w Łuczycach, filia Szpitala w Proszowicach
email: luczyce@spzoz.proszowice.pl

3. elektroniczną rejestrację, pod adresem:

<https://erejestracja.dreryk.pl/d92595c7-aabf-490d-b5d3-05355917765d/pub/logowanie>

2. Teleporada jest realizowana:

- a. nie później niż w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia się pacjenta do świadczeniodawcy podstawowej opieki zdrowotnej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, systemu łączności lub osobistego,
- b. w późniejszym terminie niż termin wymieniony w pkt 2 lit. a, ustalonym w porozumieniu z pacjentem lub jego opiekunem ustawowym.

III. NAWIĄZANIE KONTAKTU Z PACJENTEM I SPOSÓB UDZIELANIA TELEPORADY

1. Pacjent podczas rejestracji dostaje informacje o ustalonym terminie i godzinie teleporady.
2. Po potwierdzeniu terminu i godziny teleporady pacjent otrzymuje informację o numerze telefonu, którego będzie używać osoba udzielająca teleporady. Nie może to być zastrzeżony numer telefonu, ponieważ pacjent musi mieć pewność, że kontaktuje się z nim placówka medyczna.
3. Przed udzieleniem teleporady personel Ośrodka Zdrowia potwierdza tożsamość pacjenta.
4. Świadczeniodawca nawiązuje kontakt telefoniczny z pacjentem w ustalonym wcześniej terminie i o wcześniej ustalonej godzinie. Podejmowane są co najmniej 3 próby kontaktu z pacjentem (w odstępach nie krótszych niż 5 minut).
5. Osoba udzielająca teleporady dokonuje adnotacji w dokumentacji medycznej o realizacji świadczenia zdrowotnego w formie teleporady.
6. Pacjent ma prawo do rezygnacji z teleporady najpóźniej do momentu rozpoczęcia wykonywania usługi. O rezygnacji pacjent zawiadamia telefonicznie Rejestrację Ośrodka Zdrowia lub poprzez kliknięcie w link odwołujący wizytę (dotyczy Rejestracji elektronicznej).

7. W przypadku, gdy udzielenie teleporady w pierwotnym terminie jest niemożliwe Rejestracja Ośrodka Zdrowia niezwłocznie informuje o tym pacjenta ustalając z nim nowy termin wykonania usługi.

IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA W SYTUACJI BRAKU KONTAKTU Z PACJENTEM

Świadczeniodawca – w terminie i o godzinie ustalonej wcześniej - podejmuje co najmniej 3 próby kontaktu z pacjentem (w odstępach nie krótszych niż 5 minut).

Jeżeli opisane próby kontaktu z pacjentem nie przynoszą rezultatu, odnotowuje się informację na ten temat w dokumentacji medycznej pacjenta. W celu umówienia nowego terminu teleporady pacjent kontaktuje się ze Świadczeniodawcą w sposób opisany w **części II. Ustalenie terminu teleporady**.

V. BEZPOŚREDNI KONTAKT Z PACJENTEM

1. Jeżeli z uwagi na stan zdrowia pacjenta nie jest możliwe udzielenie teleporady, pacjent ma możliwość skorzystania ze świadczenia opieki zdrowotnej, udzielonego w bezpośrednim kontakcie z pracownikiem Świadczeniodawcy.

2. Okoliczności uzasadniające taki sposób postępowania Świadczeniodawca ustala w porozumieniu z pacjentem lub przedstawicielem ustawowym pacjenta.

3. Osobiste wizyty pacjentów, w tym pacjentów pediatrycznych, realizowane są w następujących przypadkach:

a. gdy stan pacjenta wskazuje na konieczność przeprowadzenia badania przedmiotowego lub innych procedur z zakresu kompetencji personelu podstawowej opieki zdrowotnej, niemożliwych do zrealizowania w formie teleporady,

b. gdy ustalenie postępowania diagnostyczno-terapeutycznego nie jest możliwe na podstawie informacji zebranych podczas teleporady,

c. gdy występują objawy o niejasnym charakterze, znacznym nasileniu, nieustępujące w czasie, będące przyczyną istotnego niepokoju pacjenta (tzw. czerwone flagi),

d. gdy brak jest spodziewanego efektu terapeutycznego (np. poprawy stanu zdrowia pacjenta) po dwóch kolejnych teleporadach, udzielonych z tej samej przyczyny, a wizyta osobista jest możliwa do realizacji,

e. kiedy pacjent albo jego opiekun ustawowy nie wyraził zgody na realizację świadczenia w formie teleporady (za wyjątkiem wystawiania recept, zaświadczeń lekarskich, recept i zleceń pielęgniarskich),

f. pierwszej wizyty realizowanej przez lekarza, pielęgniarkę lub położną POZ, wskazanych w deklaracji wyboru,

g. choroby przewlekłej, w przebiegu której doszło do pogorszenia lub zmiany objawów,

h. podejrzenia choroby nowotworowej,

i. dzieci do 6 roku życia poza poradami kontrolnymi w trakcie leczenia, ustalonego w wyniku osobistego badania pacjenta, których udzielenie jest możliwe bez badania fizykalnego.

4. Wyjątkiem od powyższych zasad są skierowania pacjenta ze stwierdzonym zakażeniem Covid-19 na izolację, izolację domową lub na hospitalizację, a także porady udzielane pacjentowi nie

wcześniej niż w ósmej dobie odbywania izolacji, podczas której lekarz dokonuje oceny stanu zdrowia pacjenta i decyduje o ewentualnym przedłużeniu izolacji.

VI. INSTRUKCJE DLA PACJENTÓW

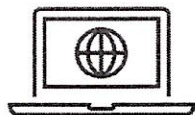
1. E-RECEPTY

U Świadczeniodawcy istnieje możliwość otrzymania e-recepty.

W trakcie wizyty lekarskiej lub teleporady pacjent może otrzymać e-receptę:

- a. e-mailem (**na adres e-mail pacjenta wskazany w Internetowym Koncie Pacjenta**) – jako dokument zawierający kod kreskowy, który pacjent okazuje w aptece,
- b. SMS-em (**na numer telefonu pacjenta wskazany w Internetowym Koncie Pacjenta**) – jako informacja o wystawieniu recepty i 4-cyfrowy kod dostępu, który pacjent podaje w aptece wraz ze swoim numerem PESEL,
- c. w postaci wydruku (**na żądanie pacjenta lub gdy pacjent nie podał e-maila ani numeru telefonu w Internetowym Koncie Pacjenta**).

W wyjątkowych sytuacjach pacjent może także otrzymać dane do realizacji e-recepty w innej formie.



Więcej informacji nt. e-recept znajduje się na stronie internetowej:
<https://pacient.gov.pl/internetowe-konto-pacjenta/erecepta>

2. E-SKIEROWANIE

U Świadczeniodawcy istnieje możliwość otrzymania e-skierowania.

Podczas konsultacji lekarskiej lub teleporady pacjent może otrzymać e-skierowanie na leczenie specjalistyczne lub do szpitala:

- a. e-mailem (**na adres e-mail pacjenta wskazany w Internetowym Koncie Pacjenta**) – jako dokument zawierający kod kreskowy, który pacjent okazuje podczas rejestracji na wizytę. Pacjent może także podać 4-cyfrowy kod dostępu (znajdujący się na skierowaniu) i swój numer PESEL,
- b. SMS-em (**na numer telefonu pacjenta wskazany w Internetowym Koncie Pacjenta**) – jako informacja o wystawieniu e-skierowania i 4-cyfrowy kod dostępu, który pacjent podaje podczas rejestracji na wizytę wraz ze swoim numerem PESEL,
- c. w postaci wydruku (**na żądanie pacjenta, gdy pacjent nie podał e-maila ani numeru telefonu w Internetowym Koncie Pacjenta lub gdy pacjent nie posiada Internetowego Konta Pacjenta**), który pacjent okazuje podczas rejestracji na wizytę.



Więcej informacji nt. e-skierowań znajduje się na stronie internetowej:
<https://pacient.gov.pl/internetowe-konto-pacjenta/eskierowanie>

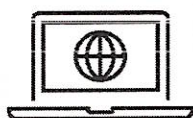
3. E-ZLECENIA NA WYROBY MEDYCZNE

U Świadczeniodawcy istnieje możliwość otrzymania e-zlecenia na wyroby medyczne.

Podczas konsultacji lub teleporady pacjent może otrzymać e-zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne (protezy, obuwie ortopedyczne, pieluchomajtki, sprzęt stomijny itp.):

a. na druku zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne, z którym pacjent udaje się do sklepu medycznego lub apteki (bez konieczności potwierdzenia zlecenia w Narodowym Funduszu Zdrowia),

b. w postaci numeru zlecenia, który pacjent podaje w sklepie medycznym lub aptece wraz ze swoim numerem PESEL (bez konieczności potwierdzenia zlecenia w Narodowym Funduszu Zdrowia).



Więcej informacji nt. e-zleceń znajduje się na stronie internetowej:
<https://pacjent.gov.pl/aktualnosci/zlecenia-na-wyroby-medyczne>

4. ZLECENIA BADAŃ DODATKOWYCH

U Świadczeniodawcy istnieje możliwość zlecenia badań dodatkowych, w szczególności laboratoryjnych lub obrazowych.

Badania dodatkowe, zlecone w trakcie udzielonego świadczenia, można wykonać u Świadczeniodawcy lub w podmiotach, z którymi Świadczeniodawca współpracuje w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych (szczegółowy zakres współpracy z innymi podmiotami leczniczymi jest uregulowany w umowach będących podstawą współpracy z tymi podmiotami).

Szczegółowa informacja o miejscu realizacji konkretnych badań zleconych znajduje się w tabeli poniżej.

L.p.	Nazwa badania	Miejsce realizacji	Godziny pracy	Numer telefonu
1.	Badania laboratoryjne	Ośrodek Zdrowia w Igołomi Ośrodek Zdrowia w Wierzbnie	poniedziałek, czwartek w godzinach 8.00 – 9.30	12-287-30-14 12-386-92-99
		Ośrodek Zdrowia w Łuczycach	wtorek w godzinach 8.00 – 9.30	12-387-11-99
		Rodzinne Centrum Zdrowia w Proszowicach	poniedziałek- piątek 08.00 – 15.00	12-386-52-84
		SP ZOZ w Proszowicach, (punkt pobrań – parter)	poniedziałek- piątek 7.30 – 14.00	12-386-51-29

2.	Badania bakteriologiczne	SP ZOZ w Proszowicach, ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice	poniedziałek–piątek: 7.30 – 14.00	12-386-52-02
3.	Badania ultrasonograficzne (USG)	SP ZOZ w Proszowicach, ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice	<i>zgodnie z harmonogramami pracy lekarzy, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu</i>	12-386-51-49
4.	Diagnostyka obrazowa (RTG)	SP ZOZ w Proszowicach, ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice	poniedziałek–piątek: 7.30 – 19.00	12-386-51-49
5.	Spirometria	SP ZOZ w Proszowicach, ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice	poniedziałek- piątek 8.00 – 14.00 <i>po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu</i>	12-386-52-67
6.	Badanie EKG	Ośrodek Zdrowia w Igołomi Rodzinne Centrum Zdrowia w Proszowicach Ośrodek Zdrowia w Wierzbnie Ośrodek Zdrowia w Łuczycach	<i>w godzinach pracy ośrodków zdrowia</i>	12-287-30-14 12-386-52-84 12-386-92-99 12-387-11-99

5. ZAŁOŻENIE INTERNETOWEGO KONTA PACJENTA (IKP)

Świadczeniobiorca ma możliwość i obowiązek założenia Internetowego Konta Pacjenta (IKP).

Pozwala ono w szczególności na:

- a. otrzymywanie e-recepty SMS-em lub e-mailem,
- b. wykupywanie leków z recepty w różnych aptekach bez utraty refundacji,
- c. udostępnienie bliskiej osobie lub lekarzowi informacji o stanie zdrowia i historii przepisanych leków,
- d. dostęp do danych medycznych dzieci pacjenta do 18. roku życia,
- e. odbiór kolejnej e-recepty bez wizyty w gabinecie (w przypadku choroby przewlekłej i po konsultacji, np. telefonicznej, z lekarzem).

Do 31.12.2020 roku Ośrodki Zdrowia SP ZOZ w Proszowicach pełnią funkcję punktów potwierdzających profil zaufany, który jest niezbędny do aktywowania Internetowego Konta Pacjenta (IKP).



Więcej informacji nt. Internetowego Konta Pacjenta znajduje się na stronie internetowej: <https://pacient.gov.pl/internetowe-konto-pacjenta>

